



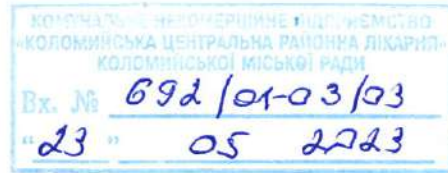
УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сорок четверта сесія
Р І Ш Е Н Н Я

від 18.05.2023р.

м. Коломия

№ 2704-44/2023

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради в новій редакції.



Розглянувши лист комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану в новій редакції, керуючись статутом підприємства, Господарським кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 28.01.2021 року № 258-7/2021 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КНП «КОЛОМИЙСЬКА ЦРЛ» КМР.
3. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради (Андрію КОШКІНУ) забезпечити дотримання Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану.
4. Організацію виконання рішення покласти на міського голову Богдана СТАНІСЛАВСЬКОГО.
5. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор КОСТЮК) та постійній комісії з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку.

Міський голова

Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ



від 18.05.2023 р. №2704-44/2023

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання
фінансового плану
комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна
районна лікарня» Коломийської міської ради
(далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства (далі – Підприємства) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається Підприємством на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

1.4. Підприємство складає фінансовий план за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку (додається) та подає його на погодження в Уповноважений орган управління та на затвердження Власнику у встановленому нижче порядку.

Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Фінансовий план Підприємства повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.2. Проект фінансового плану Підприємства на плановий рік складається та подається на розгляд Уповноваженого органу управління та Власника – у трьох примірниках за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку у паперовому вигляді до 1 серпня року, що передує плановому.

2.3. До проекту фінансового плану додаються пояснювальна записка, яка містить показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства на плановий рік.

3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1. Власник протягом місяця здійснює аналіз проекту фінансового плану з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній рік та приймає рішення щодо його затвердження або повернення на доопрацювання.

У разі відсутності зауважень до проекту власник затверджує фінансовий план.

3.2. У разі наявності зауважень до проекту фінансового плану він повертається Підприємству на доопрацювання. Власник в письмовій формі протягом п'яти робочих днів повідомляє керівника Підприємства про прийняте рішення із детальним обґрунтуванням причин повернення фінансового плану згідно чинного законодавства.

3.3. Підприємство протягом 10 робочих днів після отримання зауважень доопрацьовує фінансовий план та повертає його для погодження Уповноваженому органу управління та на затвердження Власнику.

3.4. Фінансовий план затверджується Власником до 1 вересня поточного року.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою Підприємства за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 12 разів впродовж планового року.

4.2. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4.3. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується Підприємством і подається Власнику не пізніше 25 числа місяця, коли виникла потреба в змінах.

4.4. Погодження та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Порядку.

4.5. Погоджений власником фінансовий план Підприємства з внесеними змінами, затверджується на черговій сесії Власника з проставлянням відмітки «Зміни», дати погодження та затвердження.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ ТА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану здійснює керівник Підприємства.

5.2. Керівник Підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану.

5.3. Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Порядку (додається) у терміни:

- за звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;
- за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня, 30 листопада поточного року;
- за IV квартал поточного року - разом із звітом підприємства за рік – до 28 лютого року, який настає за звітним періодом.

5.4. Керівник Підприємства надає Уповноваженому органу управління та Власнику звіт у паперовому вигляді в зазначені терміни разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за відповідний період.

5.5. Звіт Підприємства Власник затверджує або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно з пунктом 3 Порядку.

5.6. Затверджений фінансовий план, зміни до фінансового плану та звіт про виконання фінансового плану публікуються на сайті Підприємства, у разі його відсутності - на сайті Власника.

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

рішення міської ради

від 18.05.2023 року №2704-44/2023

Проект
Попередній
Уточнений
Зміни
зробити позначку "X"

Підприємство	Коди	
	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Керівник		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 20 _____ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	проект	Плановий рік (усього)	у тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата послуг (крім комунальних)	190							
Видатки на відрядження	200							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у тому числі:	210							
Оплата теплопостачання	211							
Оплата водопостачання та водовідведення	212							
Оплата електроенергії	213							
Оплата природного газу	214							
Оплата інших енергоносіїв (видача нечистот та електричної енергії)	215							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	220							
Соціальне забезпечення	230							
Інші поточні видатки	240							
Амортизація	250							
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	300							
Витрати на оплату праці	310							
Відрахування на соціальні заходи	320							
Амортизація	330							
Інші операційні витрати	340							
Разом ВИТРАТИ (сума рядків 300-340)	350							
Елементи неопераційних витрат								
Інші неопераційні витрати	360							
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у тому числі:	400							
Доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	410							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	420							
Капітальне будівництво	430							
Придбання (виготовлення) основних засобів	440							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	проект	Плановий рік (усього)	у тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	450							
Придбання (створення) нематеріальних активів	460							
Модернізація, модифікація (добулова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	470							
Капітальний ремонт	480							
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	500							
кредити	510							
позики	520							
делозити	530							
Інші надходження (розшифрувати)	540							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	550							
кредити	560							
позики	570							
делозити	580							
Інші витрати (розшифрувати)	590							
Усього доходів	600							
Усього витрат	700							
Нерозподілені доходи (збитки)	750							
V. Додаткова інформація								
Штатна чисельність працівників	800							
Штатна чисельність працівників господарських відділень	810							
Первісна вартість основних засобів	820							
Амортизація (знос) основних засобів та необоротних активів	830							

Генеральний директор

КНП "Коломийська ЦРЛ" КМР _____

(посада)

Головний бухгалтер

КНП "Коломийська ЦРЛ" КМР _____

(посада)

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)



Додаток 2

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

рішення міської ради

від 18.05.2023р. №2704-44/2023

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за 20 року
(квартал, рік)

тис.грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Плановий рік факт з наростаючи м підсумком	Звітний період (квартал, рік)		
				план	факт	виконання %
1	2	3	4	5	6	7

I. Фінансові результати

Доходи від операційної діяльності усього, у тому числі:	100					
Дохід від реалізації послуг за програмою медичних гарантій	102					
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами фінансової підтримки, у тому числі:	103					
Дохід з місцевих бюджетів на покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	104					

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Плановий рік факт з наростаючи м підсумком	Звітний період (квартал, рік)		
				план	факт	виконання %
1	2	3	4	5	6	7
Дохід від реалізації платних послуг	108					
Дохід від операційної оренди активів	109					
Дохід від реалізації необоротних активів	110					
Інші доходи, у тому числі (деталізація)	111					
Надходження від орендарів за комунальні послуги	112					
Надходження благодійної та гуманітарної допомоги	113					
Централізовані постачання	114					
Податок на додану вартість	120					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	125					
ВИТРАТИ	130					
Витрати на оплату праці усього, у тому числі:	140					
Заробітна плата	140.1					
Витрати на створення резерву відпусток	140.2					
Нарахування на оплату праці	150					
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	160					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	170					
Продукти харчування	180					
Оплата послуг (крім комунальних)	190					
Видатки на відрядження	200					
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у тому числі:	210					
Оплата теплопостачання	211					
Оплата водопостачання та водовідведення	212					
Оплата електроенергії	213					
Оплата природного газу	214					
Оплата інших енергоносіїв (видача нечистот та вивіз побутових відходів)	215					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	220					
Соціальне забезпечення	230					
Інші поточні видатки	240					
Амортизація	250					
II. Елементи операційних витрат						
Матеріальні затрати	300					
Витрати на оплату праці	310					
Відрахування на соціальні заходи	320					
Амортизація	330					
Інші операційні витрати	340					
Разом ВИТРАТИ (сума рядків 300-340)	350					
Елементи неопераційних витрат						
Інші неопераційні витрати	360					
III. Інвестиційна діяльність						
Доходи від інвестиційної діяльності, у тому числі:	400					
Доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	410					

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Плановий рік факт з наростаючи м підсумком	Звітний період (квартал, рік)		
				план	факт	виконання %
1	2	3	4	5	6	7
Капітальні інвестиції усього, у тому числі:	420					
Капітальне будівництво	430					
Придбання (виготовлення) основних засобів	440					
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	450					
Придбання (створення) нематеріальних активів	460					
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	470					
Капітальний ремонт	480					
IV. Фінансова діяльність						
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	500					
кредити	510					
позики	520					
депозити	530					
Інші надходження (розшифрувати)	540					
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	550					
кредити	560					
позики	570					
депозити	580					
Інші витрати (розшифрувати)	590					
Усього доходів	600					
Усього витрат	700					
Нерозподілені доходи (збитки)	750					
V. Додаткова інформація						
Штатна чисельність працівників	800					
Штатна чисельність працівників госпрозрахункових відділень	810					
Первісна вартість основних засобів	820					
Амортизація (знос) основних засобів та необоротних активів	830					

Генеральний директор
КНП "КОЛОМІЙСЬКА ЦРЛ" КМР
(посада)

Головний бухгалтер
КНП "КОЛОМІЙСЬКА ЦРЛ" КМР
(посада)



(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)